



Centrum vedecko - technických informácií SR Bratislava

VZDELÁVACÍ PROGRAM

Cloudové riešenia a ich využitie vo vyučovacom procese

inovačné vzdelávanie

prof. PharmDr. Ján KYSELOVIČ, CSc.
generálny riaditeľ
Centrum vedecko – technických informácií SR
Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
IČO: 00151882

Názov vzdelávacieho programu

Cloudové riešenia a ich využitie vo vyučovacom procese.

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu

V súčasnosti je popri rozvíjaní počítačovej gramotnosti dôležité rozvíjať aj ďalšie počítačové zručnosti, pretože trh s počítačovými produktmi sa neustále vyvíja. Vyvíjajú sa aj softvérové produkty a počítačový svet prichádza neustále s novými možnosťami a to aj v tak zaužívanej oblasti ako je balík programov: textový editor, tabuľkový editor, prezentačný program, grafický editor. Pedagógovia používajú tieto programy vo svojej pedagogickej praxi, ale potrebujú držať krok s najnovšími trendami, aby vnášali do vyučovacieho procesu podnetné momenty, kedy sa vyučovanie stáva tvorivým a viac kooperatívnym. Znalosti práce s takýmito programami umožňujú pri vyučovaní aktivizovať žiakov, podnietiť ich k tvorivosti a tímovej spolupráci a dať im možnosť využívať najnovšie trendy vo výpočtovej technike.

Novinkou v oblasti ukladania dát sú tzv. cloudové riešenia, vďaka ktorým sú k dispozícii dokumenty 24 hodín denne z rôznych miest a zariadení - PC, tablet, mobil. Odpadáva tak rušivé nahrávanie dokumentov na prenosné médiá, kde sa zvyšuje riziko straty prenosného média a následného zneužitia údajov.

Významnou vlastnosťou cloudových riešení je z veľkej časti ich bezplatnosť v základnej zostave a možnosť poskytnúť vytvorené materiály jednej alebo viacerým osobám, ktoré môžu na tvorbe materiálov spolupracovať v reálnom čase (on-line) alebo kedykoľvek inokedy. Takisto je možné materiály poslať e-mailom.

Učitelia môžu využívať cloudový priestor na prácu s textom, tabuľkou, prezentáciou, grafikou, pri tvorbe testovacích formulárov a následnom spracúvaní výsledkov hodnotenia žiakov. Súčasne cloudový priestor umožňuje zdieľanie dokumentov medzi učiteľom a rodičom, čím ponúka efektívnu komunikáciu na všetkých stupňoch vzdelávania. Používaním cloudového priestoru škola ušetrí financie na nákup kancelárskych balíkov alebo obnovovanie licencií. Tieto riešenia sú využiteľné pre učiteľov rôznych aprobácií.

Podľa § 55 ods. 1 zákona 138/2019 Z.z. je cieľom inovačného vzdelávania prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

Druh vzdelávania

Inovačné vzdelávanie.

Rozsah vzdelávacieho programu

Inovačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 50 hodín a trvá najviac desať mesiacov.

Prezenčne / priamy prenos	30 hod.
Dištančne	20 hod.
Spolu	50 hod.

Forma vzdelávania

Kombinovaná forma. Prezenčne / priamy prenos 30 hod. a dištančne 20 hodín.

Hlavný cieľ

Cieľom vzdelávania je uplatnenie najnovších poznatkov a skúsenosti pri využívaní digitálnych technológií vo vyučovacom procese, prehĺbiť, rozšíriť a inovovať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov potrebné na výkon pracovnej činnosti.

Čiastkové ciele

Rozšíriť znalosti o cloudových riešeniach pri tvorbe textov, tabuliek, formulárov a grafiky a ich následné využitie v edukačnom procese. Rozšíriť znalosti o zdieľaní vytvorených materiálov a tímovej spolupráci pri tvorbe materiálov vo vzdelávacom procese. Rozšíriť vedomosti o tvorbe testovacích formulárov, zberu údajov z formulárov a ich následne textové a grafické vyhodnocovanie. Rozšíriť znalosti o komunikačných aplikáciách a ich využití vo vyučovacom procese. Porovnať tvorbu materiálov a ich následne zdieľanie v prostredí Google a Microsoft.

Obsah vzdelávacieho programu

Tematický celok	Forma štúdia a časový rozvrh
Úvod do cloudového prostredia Google Docs <ul style="list-style-type: none">• prehľad aplikácií nachádzajúci sa v cloudovom prostredí• inštalácia aplikácie na zálohovanie dát na vlastný počítač• nastavenie účtu• práca s úložiskom dát a jeho využitie	prezenčne / priamy prenos 3 hod.
Dokument v cloudovom prostredí Google Docs <ul style="list-style-type: none">• vytvorenie a úprava textového dokumentu• možnosti ukladania a zdieľania textového dokumentu, prístupové práva k dokumentu	prezenčne / priamy prenos 2 hod.
Google Trieda (Classroom) <ul style="list-style-type: none">• vytváranie tried a učebných materiálov, kalendár• zadávanie úloh• hodnotenie a kontrola úloh• možnosti aplikácie Meet v Google Triede	prezenčne / priamy prenos 3 hod.
Tabuľka v cloudovom prostredí <ul style="list-style-type: none">• vytvorenie a úprava tabuľky Google Docs• možnosti ukladania a zdieľania tabuľky, prístupové práva k tabuľke• možnosti využitia doplnkových programov• chránené bunky	prezenčne / priamy prenos 3 hod.
Prezentácia v cloudovom prostredí Google Docs <ul style="list-style-type: none">• vytvorenie a úprava prezentácie• hypertextové prepojenie pomocou rôznych objektov• možnosti ukladania a zdieľania prezentácie, prístupové práva k prezentácii	prezenčne / priamy prenos 2 hod.
Tvorba testovacích formulárov v cloudovom prostredí Google Docs <ul style="list-style-type: none">• vytvorenie testu na overenie vedomostí žiakov• využitie formulárových prvkov• sprístupnenie formulárov pre žiakov, prístupové práva k formuláru• textové a grafické vyhodnotenie odpovedí žiakov	prezenčne / priamy prenos 3 hod.
Vytvorenie zdieľaného textového dokumentu v cloudovom prostredí podľa zadania a definovaných prístupových práv k dokumentu	dištančne

<p>v prostredí Google Docs</p> <p>Vytvorenie triedy, materiálov a úloh. Pozvanie žiakov.</p> <p>Vytvorenie zdieľanej tabuľky v cloudovom prostredí so špecifikovanými vlastnosťami a definovanie prístupových práv k tabuľke Google Docs</p> <p>Vytvorenie zdieľanej prezentácie v cloudovom prostredí so zadanými prvkami a definovanie prístupových práv k prezentácii Google Docs</p> <p>Vytvorenie testovacieho formulára v cloudovom prostredí, jeho sprístupnenie a vyhodnotenie Google Docs</p>	10 hod.
<p>Úvod do cloudového prostredia Microsoft</p> <ul style="list-style-type: none"> • prehľad aplikácií využiteľných v cloudovom prostredí • úložisko a zdieľanie (<i>OneDrive</i>) 	prezenčne / priamy prenos 1 hod.
<p>Dokument v prostredí Office 365</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie a úprava textového dokumentu • pokročilé nastavenie dokumentu • možnosti ukladania a zdieľania textového dokumentu, prístupové práva k dokumentu • porovnanie 365 a Google dokumentami 	prezenčne / priamy prenos 2 hod.
<p>Tabuľky v prostredí Office 365</p> <ul style="list-style-type: none"> • možnosti ukladania a zdieľania tabuľky, prístupové práva k tabuľke • prenos tabuľky medzi programami na prácu s tabuľkami • porovnanie 365 a Google tabuľkami 	prezenčne / priamy prenos 3 hod.
<p>Užitočné aplikácie v cloudovom priestore Microsoft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forms • OneNote • Prezentácie 	prezenčne / priamy prenos 4 hod.
<p>Možnosti aplikácie Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdieľanie obrazovky, vytváranie skupín, zadanie úloh • zdieľanie dokumentov, kalendár • nastavenie Teams na úrovni „Triedy“ 	prezenčne / priamy prenos 4 hod.
<p>Vytvorenie triedy, pozvanie žiakov, priradenie úloh a ich vyhodnotenie podľa zadania</p> <p>Vytvorenie zdieľaných učebných podkladov, testov a úloh v prostredí Microsoft 365 podľa zadania</p>	dištančne 10 hod.
Prezenčne / priamy prenos	30 hod.
Dištančne	20 hod.
Záverečná prezentácia pred skúšobnou komisiou v súlade s §56 ods.1 zákona 138/2019 Zz	prezenčne / priamy prenos

Cieľová skupina

Kategória pedagogických zamestnancov

- učiteľ

Podkategória pedagogických zamestnancov

- učiteľ prvého stupňa základnej školy

- učiteľ druhého stupňa základnej školy
- učiteľ strednej školy

Karierový stupeň ----

Karierová pozícia ----

Získané profesijné kompetencie absolventa

Absolvent vzdelávacieho programu má kompetencie rozšírené o aktuálne vedomosti z oblasti cloudových riešení, ktoré vie aplikovať v pedagogickej činnosti.

Absolvent

- vytvára dokumenty, tabuľky, prezentácie, kresby a formuláre v prostredí Google a Microsoft
- vytvorené súbory zverejňuje s individuálnymi prístupovými právami vybraným užívateľom
- vyhodnocuje a spracúva výsledky formulárov
- využíva možnosti spolupráce rôznych nástrojov v cloudovom prostredí
- využíva komunikačné aplikácie Google Clasroom a Microsoft Teams

Opatrenia na zabezpečenie kvality

Vstupné požiadavky na pedagogického zamestnanca

Inovačné vzdelávanie je určené pre kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov uvedené vyššie, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s platnou legislatívou.

Podmienky pre zaradenie uchádzačov:

Aktuálne pokyny ku vzdelávaniu budú pre pedagogických zamestnancov zverejňované na webovej stránke poskytovateľa <https://svs.edu.sk>.

Prihlasovanie na vzdelávanie sa realizuje vyplnením prihlášky dostupnej na webovej stránke poskytovateľa, ktorú pedagogický zamestnanec doručí v písomnej podobe alebo elektronicky na adresu poskytovateľa podľa aktuálnych pokynov.

Súčasťou prihlášky je potvrdenie riaditeľa školy resp. zriaďovateľa o správnosti uvedených údajov v prihláške vrátane zaradenia zamestnanca do kategórie a podkategórie.

Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončovanie

Inovačné vzdelávanie podľa § 56 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred trojčlennou komisiou, ktorú vymenoval štatutárny orgán poskytovateľa.

Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu:

- absolvovanie najmenej 80% stanoveného počtu hodín vyučovaných prezenčnou formou / priamy prenos
- vypracovanie a doručenie všetkých zadaní z dištančnej formy vzdelávania
- vytvorenie záverečnej prezentácie v cloudovom prostredí podľa zadania s prihladením na edukáciu vo vyučovacom predmete

Podrobné pokyny k formátu záverečnej prezentácie budú zadané lektorom.

Finančné, materiálne zabezpečenie

Náklady na realizáciu vzdelávacieho programu predstavujú 56 € á 1 účastník.

Finančné zabezpečenie vzdelávacieho programu bude pozostávať z viacerých zdrojov:

- dotácia, granty a projekty,
- príspevok zamestnávateľa na vzdelávanie,
- vlastné zdroje účastníka vzdelávania.

Výška každého z uvedených zdrojov môže byť v rozsahu 0 - 100%.

Cestovné náhrady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia alebo účastník sám.

Technické a informačné zabezpečenie

Vzdelávanie bude prebiehať vo vlastných priestoroch poskytovateľa vzdelávania alebo prostredníctvom softvéru určeného na priamy prenos. Priestory určené na vzdelávacie aktivity budú vybavené počítačovou technikou minimálne s takýmito technickými parametrami:

- samostatné pracovisko pre účastníka, plus 1 pracovisko pre lektora (pracovisko je myslené ako stôl, stolička, multimediálny počítač),
- softvér: antivírusový program, operačný systém Microsoft Windows,
- hardvér: tlačiareň, interaktívna tabuľa, dátový projektor,
- všetky pracoviská zapojené do siete LAN s prístupom na internet.

Školiace priestory budú spĺňať kapacitné požiadavky, ako aj ostatné podmienky, vrátane bezpečnostných a hygienických.

Personálne zabezpečenie

Personálne zabezpečenie, lektorské skúsenosti a odborné požiadavky na lektorov budú požadované v takej miere, ktorá bude predpokladom kvality poskytnutého vzdelávania.

Odborný garant vzdelávacieho programu

Ing. Miriam Rajčanová, CVTI SR – ŠVS Piešťany

miriam.rajcanova@svspn.sk



podpis

Odborný garant spĺňa kvalifikačný predpoklad v zmysle § 55 ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z.

Vydanie oprávnenia na poskytovanie inováčného vzdelávania

Ministerstvo školstva vedy a výskumu SR vydalo oprávnenie dňa 14.11.2019

Evidenčné číslo: 6/2019 – IV

Obdobie platnosti: do 31. decembra 2024

Bratislava, 8.8.2022